

# Er du en transparent og værdibaseret Assisterende Leder?

## Kan du skabe følgeskab gennem fagligt fællesskab?

### - Sydbo søger en transparent og værdibaseret Assisterende Leder

Vil du være med til at sætte retningen for 80 engagerede medarbejdere og 24 unikke borgere? Formår du at omsætte tillid, struktur og psykologisk tryghed til stærk pædagogisk praksis? Så er du måske vores nye assisterende leder på Sydbo Bo- og aktivitetstilbud.

I Svendborg Kommune prioriterer den politiske ledelse kvaliteten i ledelse og rammerne omkring denne. Derfor søger vi en assisterende leder, der sammen med afdelingslederen vil udgøre vores kommende ledelsesteam. Vi søger dig, der stempler ind på, at vi alle er ansat til at levere høj faglighed og tæt samarbejde. Hvis du samtidig kan understøtte drift, retning og struktur med afsæt i en tillids- og værdibaseret ledelsesstil, så glæder vi os til at få dig med på holdet.

## Om Sydbo – Høj specialisering i skønne omgivelser

Sydbo er et døgn-dækket bo- og aktivitetstilbud (efter SEL §107/§108 & §104) beliggende i Stenstrup i Svendborg Kommune. Vi er et hjem og et aktivitetstilbud for 24 voksne borgere med varige fysiske og/eller psykiske funktionsnedsættelser.

Borgernes udfordringer er komplekse og i forskellig grad. Her bor både mobile og immobile borgere, og målgruppen rummer multihandicaps, syndromer og psykiatriske diagnoser. Nogle borgere kan udvise udadrettet eller selvskadende adfærd. Fælles for dem alle er, at de har brug for:

- Fast struktur og forudsigelighed i hverdagen.
- En højt specialiseret faglig tilgang.
- Omsorg, nærvær og personlig pleje.

Sydbo har omkring 80 dygtige medarbejdere – primært pædagogisk personale, men også sundheds- og terapeut faglige kollegaer, kost- og ernæringsmedarbejdere samt administrative medarbejdere. Vores kultur er båret af ordentlighed, ansvarlighed og stærkt teamwork.

## Om Boområdet

Sydbo er placeret i Socialafdelingen i Boområdet, som har voksne med støttebehov i enten botilbud eller støttecentre som målgruppe. Botilbudsområdet inkluderer både tilbud til borgere indenfor handicap- og socialpsykiatriområdet. Boområdet har ca. 270 medarbejdere og yder støtte til over 260 borgere. Kerneopgaven for Boområdet er, at borgere med et specialiseret støttebehov oplever at have et godt hjem med et værdifuldt og meningsfuldt hverdagsliv. Vi har som helt særligt fokus implementering og forankring af La2 (u), der er vores primære afsæt på tværs af Boområdet. En proces, vi skal blive ved med at dyrke og styrke, og som du bliver en vigtig del af.

## Dine opgaver

Du får en alsidig hverdag i tæt parløb med afdelingslederen, koordinatorene og medarbejderne. Vi sætter en ære i at tage godt imod dig og give dig den støtte og sparring, som er nødvendig, hos os står du aldrig alene. Vi har også fokus på at styrke den relationelle kapacitet i ledelsen på tværs af Socialafdelingen.

Af opgaver kan særligt fremhæves:

- Varetage personale og driftsledelsen i samarbejde med afdelingslederen
- Understøtte implementeringen og forankringen af metoden La2u, som er et tværgående fokus på hele boområdet
- Styrke og fokusere på kvaliteten i de socialfaglige og sundhedsfaglige indsatser
- Styrke den faglige dokumentation og delmålspraksis
- Facilitere og udvikle medarbejdernes kompetencer i hverdagen
- Være en synlig leder for medarbejdere, eksterne aktører og de pårørende, som er en vigtig grundsten i beboernes liv
- Gøde den sociale kapital og kulturen

## Personprofil

Vi søger en assisterende leder med relevant uddannelsesmæssig baggrund, gerne suppleret med relevant lederuddannelse. Vi ønsker en assisterende leder med et veludviklet værdisæt og et etisk kompas der afspejler en naturlig integritet. Du behøver ikke at være perfekt, for det er vi heller ikke, men vi besidder indsigt i egne styrker og udfordringer, og vi forventer det samme af dig. – Denne

del bevares, første linje tilpasser i behov.

Vi leder efter dig, der kan genkende dig selv i følgende:

- **Faglig ballast:** Du har praksiserfaring og viden om recovery orienteret rehabilitering inden for det specialiserede handicapområde.
- **Relationelle evner:** Du møder borgere, pårørende, medarbejdere og samarbejdspartnere i øjenhøjde og formår at styrke den relationelle kapacitet.
- **Naturligt følgeskab:** Du skaber følgeskab gennem gennemsigtige beslutninger og handlinger.
- **Tydelig retning:** Du har en tillids- og værdibaseret ledelsesstil og formår at sætte de fælles kridtstreger for faglighed og samarbejde.
- **Gennemslagskraft:** Du er ambitiøs på fagets vegne og har viljen til at få ting til at ske – også når der mødes modstand.
- **Organisatorisk forståelse:** Du har lyst til at drive La2(u) og Masterplanens pejlemærker fremad, og du navigerer ubesværet i en politisk styret organisation.

### Om Svendborg Kommune

Svendborg Kommune er i vores øjne en arbejdsplads af en helt perfekt størrelse: Vi er små nok til at være tæt på hinanden i et varmt uhøjtideligt fællesskab med korte kommandoveje og uden skjulte dagsordner. Og vi er store nok til at have god plads til ambitioner, høj faglighed og rige muligheder for udvikling.

Vi holder af hverdagen og insisterer på, at det skal være rart at gå på arbejde. Vi har travlt, men ikke for travlt til at hjælpe hinanden.

Vores værdier findes ikke kun på papiret, vi bruger dem faktisk som kompas hver dag. Vi møder hinanden i øjenhøjde, i dialog og med tillid, og sammen skaber vi en tryk ramme, hvor vi alle kan løse vores opgaver selvstændigt, fleksibelt og ansvarligt.

### Om Socialområdet

På Socialområdet giver hver dag mening: Vi sætter en ære i at støtte mennesker til at leve et selvstændigt liv, også når udgangspunktet kan være svært. Vi kan mærke og se, at vi gør en forskel for den enkelte og for samfundet, og det skaber stolthed og motivation.

Vi insisterer på høj faglighed, også når vi har travlt. Hos os kommer du til at arbejde i et stærkt tværfagligt fællesskab som vokser af, at vi alle byder ind med hver vores specialiserede faglighed. Du står ikke alene. I dialog og samarbejde hjælpes vi ad med at finde de gode og ordentlige løsninger. Også på de svære dage passer vi på hinanden og insisterer på det gode arbejdsmiljø.

### Praktiske oplysninger

Ansættelsesudvalget består af områdeleder for Boområdet, afdelingsleder og en bred repræsentation af medarbejdere fra Sydbo.

Vores nye assisterende leder ansættes i en fuldtidsstilling og skal helst kunne starte i ansættelse **pr. 1. august 2026**.

**Ansøgningsfrist er den torsdag d. 11. juni kl. 12.00.** Vi forventer at holde første samtalerunde **onsdag d. 17. juni.** Hvis der vurderes behov, afholdes der 2. samtalerunde, som forventes, afholdt **onsdag d. 24. juni.** Ved eventuel afholdelse af 2. samtalerunde, vil du forvente at skulle løse en case til samtalen.

Løn og ansættelse er efter gældende overenskomst og aftale om Ny Løn. Den assisterende leder forventes indplaceret på lederoverenskomst.

I forbindelse med ansættelsen indhenter vi straffeattest samt reference fra tidligere og/eller nuværende arbejdsgiver.

Eventuelle spørgsmål kan stilles til afdelingsleder Susanne Kjær Christensen, tlf. 21468344 eller Områdeleder Kristian Nygaard Madsen, tlf. 21658160

Svendborg Kommune har røgfri arbejdstid. Vi ønsker, at røgfri arbejdstid skal bidrage til et sundt arbejdsmiljø for alle medarbejdere.

### **Velkommen til Svendborg - Øhavets hovedstad!**

*Svendborg har en suveræn beliggenhed midt i den skønneste natur, på kanten af det Sydfynske Øhav og med en mini-metropol, der byder på det hele. Vi tøver ikke, når vi med stolthed kalder Svendborg for Fyns kulturhovedstad. Vi har en charmerende bymidte og livlig handelsby med teatre og museer samt et rigt foreningsliv. Vores dagtilbud og folkeskoler er i top og med særligt fokus på bevægelse og sport, og vi har flere videregående uddannelser, som snart samles i et attraktivt uddannelsesmiljø ved havnen. Svendborg er placeret midt i landet med en halv time til*

*Odense og under to timer til København og Århus. Svendborg er med sine ca. 60.000 indbyggere Fyns andenstørste kommune.*